

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Data, CUI, and Agreement/Contract Data. Fields include Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en toda gestión relativa a los procesos de inventario que me fueron solicitados.
b) Apoyé en la organización, codificación, registro y resguardo de todos los bienes que me indicaron.
c) Apoyé con el cumplimiento con las comisiones de viaje asignadas para revisión, verificación, codificación e inventario de todo bien, según programación requerida.
d) Apoyé en la recolección, protección, cargar, acomodación y resguardo de todos los bienes de la Dirección de Formación Artística que me fueron indicados.
e) Apoyé en mantener en orden y limpieza las bodegas con bienes de la Dirección de Formación Artística.
f) Apoyé en el resguardo con honradez y honestidad todos los bienes de la Dirección de Formación Artística.
g) Apoyé en mantener al día todos los registros manuales, computarizados, físicos o de cualquier índole, relativos a los inventarios institucionales.
h) Apoyé en entregar informes específicos y generales, en los momentos que fueron solicitados, con rapidez y exactitud.
i) Apoyé en toda actividad que contribuyó al logro óptimo de los propósitos de la Dirección de Formación Artística.

JOSUE ANDRÉ JUÁREZ ECUTÉ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Josue Andrés Juárez Ecuté.

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. José Francisco Guillén Ruano.
Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de las Artes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
-MICUDE-